

# MANUAL

---

## **Monitor Registral**



Operador Nacional  
do Sistema de Registro  
Eletrônico de Imóveis



## APRESENTAÇÃO

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada, tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

## ÍNDICE

<b>1. Acesso ao Site</b> .....	4
<b>2. Monitor Registral</b> .....	7
<b>3. Acompanhar a Solicitação</b> .....	14

## 1. ACESSO AO SITE

Acesse o site <https://ridigital.org.br>. Após, selecione **SERVIÇOS** e clique em **MONITOR REGISTRAL**.



Realize o login através dos ícones sinalizados abaixo:

ri digital

Serviços ▾ Cartórios e Valores ▾ Ajuda ▾ Assinador e Digitalizador

Entrar

.ONR ▾

# Monitor Registral

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

Para mais informações, [clique aqui](#).

 FAZER O LOGIN

O acesso pode ser realizado por meio de **usuário e senha, Certificado, Gov.br** e **IdRC**.

**Entre na sua conta como:**

 Acesso comum

 Acesso para conveniados

Ao entrar, você concorda com os [termos de uso](#) e [política de privacidade](#) da ONR.

 Acesso comum
[Trocar](#)

Lembre-se de mim
 [Esqueci a senha](#)

Entrar

Não tem uma conta? [Crie uma conta](#)

— Ou entre com —

Entrar com certificado Digital


Entrar com certificado em nuvem


Entrar com gov.br


Entrar com IDRC


## 2. MONITOR REGISTRAL

Por meio do menu rápido, selecione a opção **"Monitor Registral"** e clique em **"Novo Pedido"**.



O sistema apresentará a mensagem abaixo. Se estiver de acordo, clique em "**Prosseguir**".

Caso antes precise consultar o valor do serviço, clique em "**Consulta de Valores**".



Para realizar um pedido de Monitor Registral é necessário ter créditos, verifique em Consulta de Valores > Valores dos Serviços, o valor das Custas e Emolumentos do Cartório que deseja fazer o pedido, e após realize a compra de créditos necessário para realizar o pedido.

Li, e estou ciente.

**CONSULTA DE VALORES** **PROSSEGUIR**

Em seguida, leia e concorde com os Termos de Uso do serviço e clique em “**Prosseguir**”.

## ATENÇÃO!

leia as condições de uso antes da utilização do sistema.

Objetivos do Monitor Registral:

Manter o interessado informado sobre qualquer alteração (registro ou averbação) sofrida pela matrícula indicada, a partir de solicitação feita por meio do Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado. O Monitor Registral representa um serviço de grande valia na medida em que cobre com informações atualizadas o período entre o início e a conclusão dos negócios imobiliários. A utilização do sistema está subordinada ao aceite dos termos e condições deste documento.

1. Como funciona:

O usuário deverá acessar o sistema, ler e concordar com as condições de utilização, indicar o Registro de Imóveis e o número da matrícula a ser monitorada. O monitoramento será iniciado no dia seguinte da solicitação e realizado pelo período de 30 dias ou até localização de ocorrência. Após a efetivação do pedido, todas as informações sobre alterações (registro ou averbações) efetuadas na matrícula monitorada serão enviadas por e-mail.

2. Aceitação do envio de E-mail:

Li e concordo.

VOLTAR

PROSSEGUIR

Selecione o estado onde será realizada sua solicitação.



Preencha o formulário, indicando a “**Cidade**”, “**Cartório**” e “**Matrícula**” para monitoramento. Os campos “**Data de início**” e “**Data de término**” serão preenchidos automaticamente pelo sistema. Após isto, clique em “**Prosseguir**”.

O monitoramento será realizado por 30 dias após a data de início ou até a localização de ocorrências. Se localizada ocorrência, para continuar monitorando a matrícula desejada, será necessária nova aquisição do serviço.

## Solicitação

Cidade	Cartório	Matrícula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data início	Data término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**PROSSEGUIR**

Após o preenchimento de todos os dados, confirme os dados de sua solicitação e clique em **“Concluir Pedido”**.

## Solicitação

Confirme abaixo os dados do seu pedido:

Matrícula	Cartório	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Início	Data Término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Valores descontados para este pedido:

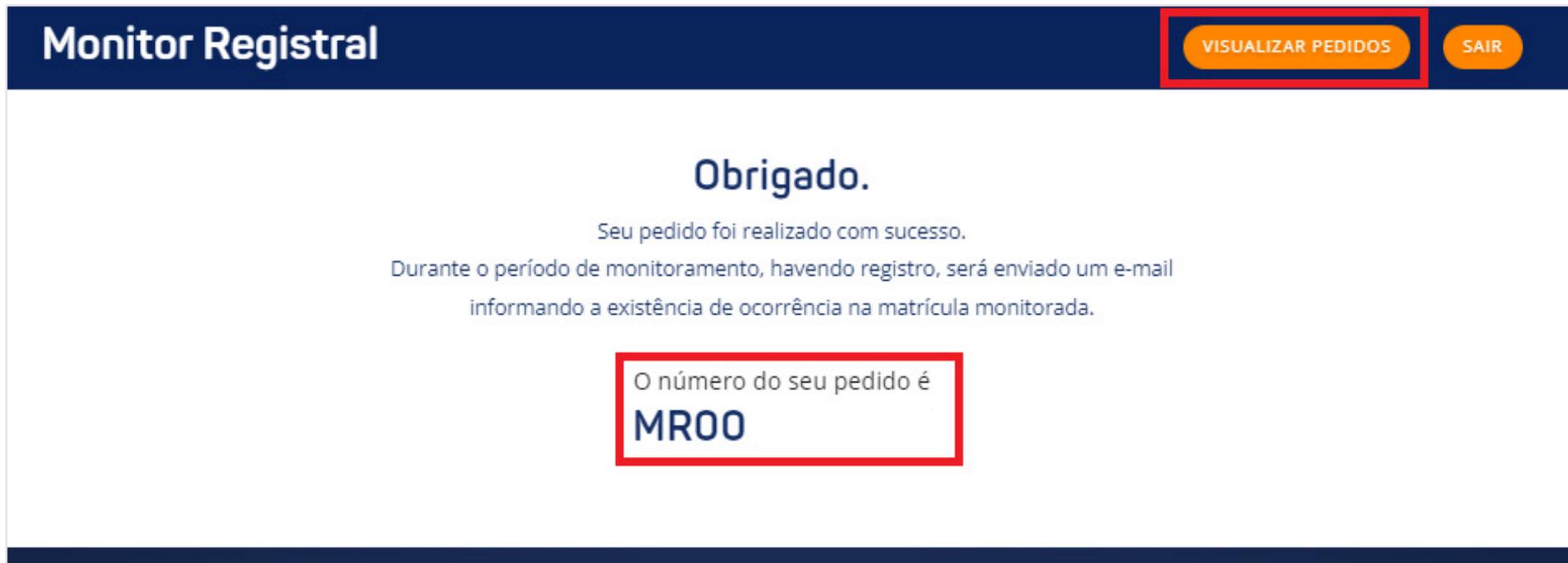
Emolumentos ao cartório + ISS*:	RS
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* O valor do monitoramento refere-se aos emolumentos do cartório.

**ATENÇÃO:** O monitoramento será realizado por 30 dias ou até existir uma ocorrência na matrícula monitorada.

[VOLTAR](#) [CONCLUIR PEDIDO](#)

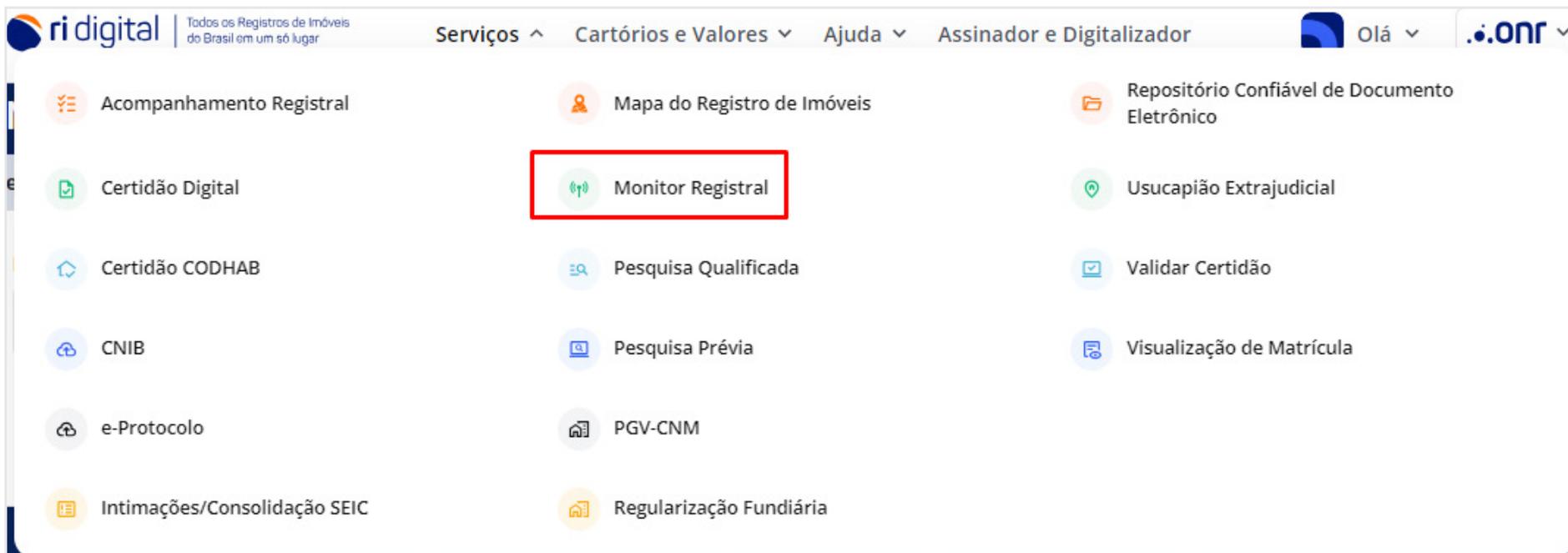
Seu pedido foi concluído com sucesso. O identificador de sua solicitação será exibido no centro da tela. Para visualizar suas solicitações já realizadas, clique em "**Visualizar Pedidos**".



The screenshot displays the 'Monitor Registral' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Monitor Registral' on the left and two orange buttons, 'VISUALIZAR PEDIDOS' and 'SAIR', on the right. The 'VISUALIZAR PEDIDOS' button is highlighted with a red rectangular border. The main content area is white and contains the following text: 'Obrigado.' in a large blue font, followed by 'Seu pedido foi realizado com sucesso.' in a smaller blue font. Below this, it says 'Durante o período de monitoramento, havendo registro, será enviado um e-mail informando a existência de ocorrência na matrícula monitorada.' in a smaller grey font. At the bottom of the main content area, there is a red-bordered box containing the text 'O número do seu pedido é' in grey and 'MROO' in a large, bold blue font.

### 3. ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES

Para acompanhar suas solicitações,, estando logado nos sistema, vá em **"Serviços"** e clique em **"Monitor Registral"**.



Na tela seguinte será exibida a listagem de pedidos. Para verificar os detalhes de uma solicitação, clique no ícone correspondente na coluna “**Detalhes Pedido**”.

Protocolo:  Status:  Data do Pedido:  Até

**FILTRAR**

Detalhes Pedido	Protocolo	Matrícula	Cartório	Status
	MR00	12345		À iniciar em 31/01/2024
	MR00			À iniciar em 31/01/2024
	MR00			Finalizado em 21/01/2024
	MR00			Finalizado em 19/01/2024

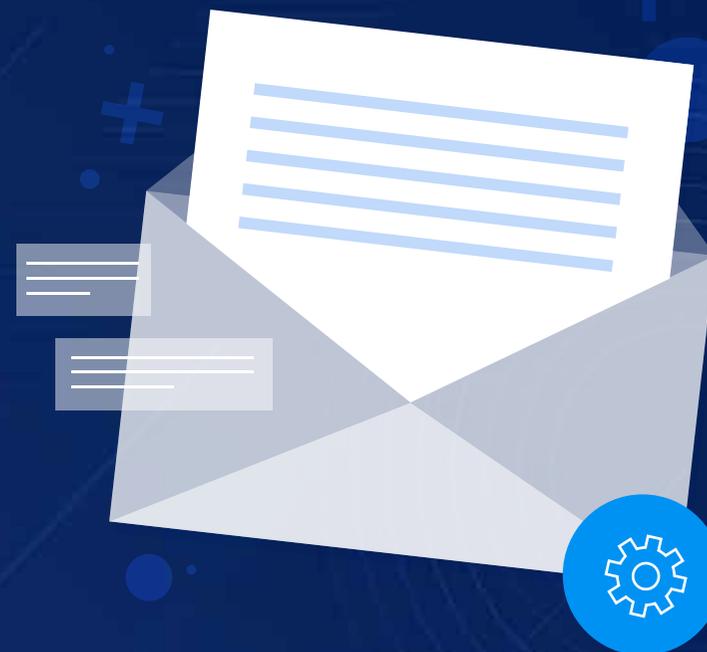
4 Itens Página 1 de 1 ⏪ ⏩

# DÚVIDAS?



 (11) 3195-2290

 [servicedesk@onr.org.br](mailto:servicedesk@onr.org.br)



Operador Nacional  
do Sistema de Registro  
Eletrônico de Imóveis

Q SCS Quadra 9, S/N, Bloco A, Sala 1104 – Asa Sul – CEP: 70308-200 – Brasília/DF  
E-mail: [servicedesk@onr.org.br](mailto:servicedesk@onr.org.br) - [www.ridigital.org.br](http://www.ridigital.org.br)