

# MANUAL

---

## Monitor Registrat

## CONTROLE DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	MODIFICAÇÃO
1.0	20/02/2024	Criação do Manual

## APRESENTAÇÃO

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada, tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

## ÍNDICE

<b>1. Acesso ao Site</b> .....	5
<b>2. Monitor Registral</b> .....	7
<b>3. Acompanhar a Solicitação</b> .....	14

## 1. ACESSO AO SITE

Para realizar sua solicitação, entre no site [www.registradores.onr.org.br](http://www.registradores.onr.org.br) e clique em “**Acesse**”.



Na tela seguinte, realize o login usando uma das opções destacadas abaixo:

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) login interface. At the top left is the SAEC logo and the text "Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado". To the right are navigation links: "Serviços Online", "Cartórios", "Suporte", "Consulta de Valores", "Privacidade", and "Fale Conosco". An orange "ACESSE" button is in the top right corner. The main heading is "Acesso SAEC", followed by the instruction "Utilize os campos abaixo para efetuar seu login e acessar os serviços SAEC". The login form includes an "E-mail" field, a "Senha" field, and a blue "ACESSAR" button. Below the password field are links for "Esqueci minha senha" and "Cadastre-se". A red box highlights the "ACESSAR" button and two alternative login options: "CERTIFICADO DIGITAL" and "ACESSAR COM CERTIFICADO EM NUVEM". Other options include "Entrar com gov.br" and "Entrar com IdRC registro CIVIL". On the right, there is an illustration of a man and a woman. At the bottom right, a blue button labeled "USUÁRIO CORPORATIVO" with the text "Acesse a área restrita" is visible.

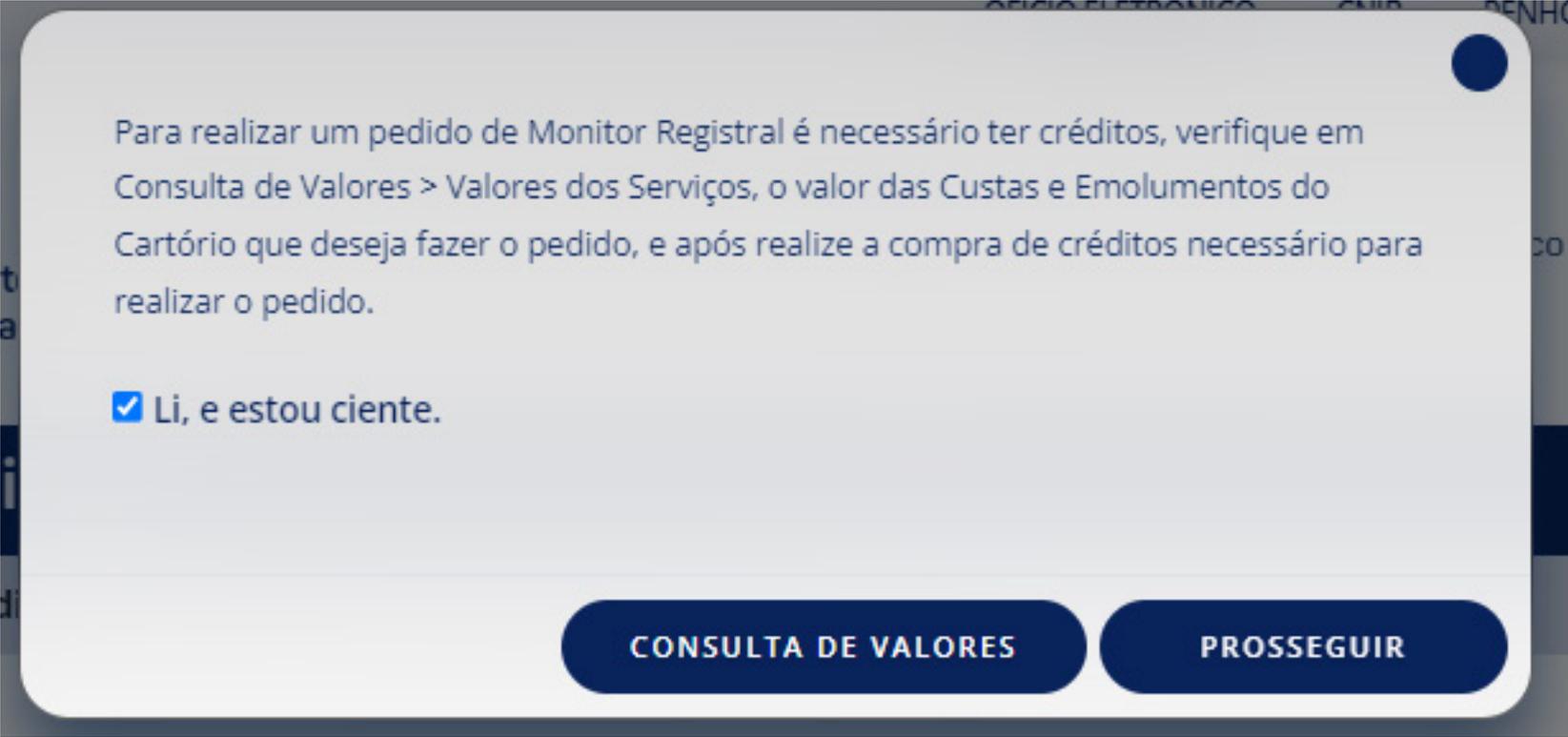
## 2. MONITOR REGISTRAL

Por meio do menu rápido, selecione a opção **"Monitor Registral"** e clique em **"Novo Pedido"**.



O sistema apresentará a mensagem abaixo. Se estiver de acordo, clique em "**Prosseguir**".

Caso antes precise consultar o valor do serviço, clique em "**Consulta de Valores**".



Para realizar um pedido de Monitor Registral é necessário ter créditos, verifique em Consulta de Valores > Valores dos Serviços, o valor das Custas e Emolumentos do Cartório que deseja fazer o pedido, e após realize a compra de créditos necessário para realizar o pedido.

Li, e estou ciente.

**CONSULTA DE VALORES** **PROSSEGUIR**

Em seguida, leia e concorde com os Termos de Uso do serviço e clique em “**Prosseguir**”.

## ATENÇÃO!

leia as condições de uso antes da utilização do sistema.

---

MONITOR REGISTRAL

### CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

O serviço proporciona informações para o devido acompanhamento patrimonial e registral.

Objetivos do Monitor Registral:

Manter o interessado informado sobre qualquer alteração (registro ou averbação) sofrida pela matrícula indicada, a partir de solicitação feita por meio do Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado. O Monitor Registral representa um serviço de grande valia na medida em que cobre com informações atualizadas o período entre o início e a conclusão dos negócios imobiliários. A utilização do sistema está subordinada ao aceite dos termos e condições deste documento.

Li e concordo.

[VOLTAR](#) [PROSSEGUIR](#)

Selecione o estado onde será realizada sua solicitação.



Preencha o formulário, indicando a “**Cidade**”, “**Cartório**” e “**Matrícula**” para monitoramento. Os campos “**Data de início**” e “**Data de término**” serão preenchidos automaticamente pelo sistema. Após isto, clique em “**Prosseguir**”.

O monitoramento será realizado por 30 dias após a data de início ou até a localização de ocorrências. Se localizada ocorrência, para continuar monitorando a matrícula desejada, será necessária nova aquisição do serviço.

## Solicitação

Cidade	Cartório	Matrícula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data início	Data término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**PROSSEGUIR**

Após o preenchimento de todos os dados, confirme os dados de sua solicitação e clique em **“Concluir Pedido”**.

## Solicitação

Confirme abaixo os dados do seu pedido:

Matrícula	Cartório	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Início	Data Término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Valores descontados para este pedido:

Emolumentos ao cartório + ISS*:	R\$
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* O valor do monitoramento refere-se aos emolumentos do cartório.

**ATENÇÃO:** O monitoramento será realizado por 30 dias ou até existir uma ocorrência na matrícula monitorada.

[VOLTAR](#) [CONCLUIR PEDIDO](#)

Seu pedido foi concluído com sucesso. O identificador de sua solicitação será exibido no centro da tela. Para visualizar suas solicitações já realizadas, clique em "**Visualizar Pedidos**".



The screenshot displays the 'Monitor Registral' interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'Monitor Registral' on the left and two orange buttons on the right: 'VISUALIZAR PEDIDOS' (highlighted with a red border) and 'SAIR'. The main content area is white and contains the following text:

**Obrigado.**

Seu pedido foi realizado com sucesso.

Durante o período de monitoramento, havendo registro, será enviado um e-mail informando a existência de ocorrência na matrícula monitorada.

O número do seu pedido é

**MROO**

### 3. ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES

Para acompanhar suas solicitações, siga em “**Serviços Online**” e clique em “**Monitor Registral**”.



Na tela seguinte será exibida a listagem de pedidos. Para verificar os detalhes de uma solicitação, clique no ícone correspondente na coluna “**Detalhes Pedido**”.

Protocolo:  Status:  Data do Pedido:  Até

**FILTRAR**

Detalhes Pedido	Protocolo	Matrícula	Cartório	Status
	MR00	12345		À iniciar em 31/01/2024
	MR00			À iniciar em 31/01/2024
	MR00			Finalizado em 21/01/2024
	MR00			Finalizado em 19/01/2024

4 Itens Página 1 de 1

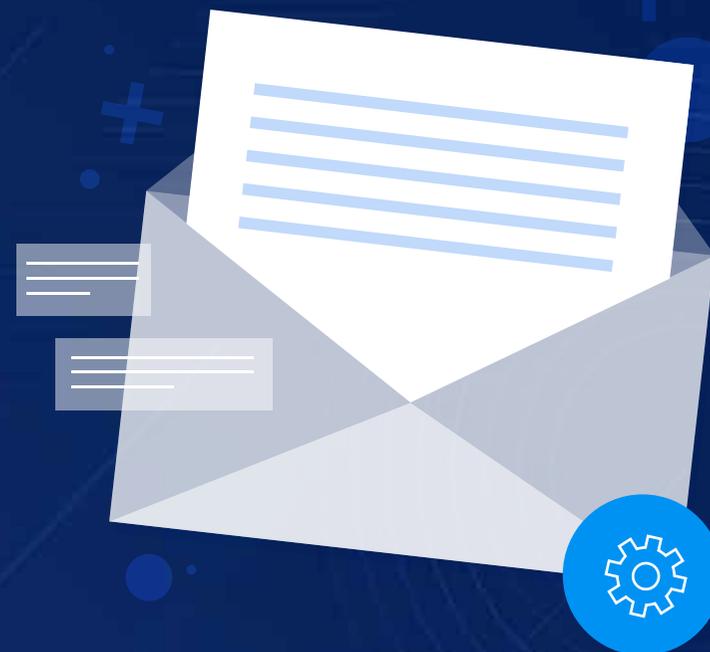


# DÚVIDAS?



 (11) 3195-2290

 [servicedesk@onr.org.br](mailto:servicedesk@onr.org.br)



Operador Nacional  
do Sistema de Registro  
Eletrônico de Imóveis

Q SCS Quadra 9, S/N, Bloco A, Sala 1104 – Asa Sul – CEP: 70308-200 – Brasília/DF  
E-mail: [servicedesk@onr.org.br](mailto:servicedesk@onr.org.br) - [www.registradores.onr.org.br](http://www.registradores.onr.org.br)