

MANUAL



Monitor Registral



Operador Nacional
do Sistema de Registro
Eletrônico de Imóveis



saec

APRESENTAÇÃO

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada, tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

1. Acesso ao Site	4
2. Monitor Registral	7
3. Acompanhar a Solicitação	14

1. ACESSO AO SITE

Acesse o site www.registradores.onr.org.br. Após, clique em **SERVIÇOS ONLINE** e selecione **MONITOR REGISTRAL**.



Realize o login através dos ícones sinalizados abaixo:

The screenshot shows the SAEC (Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado) website. At the top left is the SAEC logo with the text "Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado". To the right of the logo is a navigation menu with links: "Serviços Online", "Cartórios", "Suporte", "Consulta de Valores", "Privacidade", and "Fale Conosco". Further right is an orange button labeled "ACESSE". Below the navigation menu is the main heading "Monitor Registral". Under this heading is a paragraph explaining the service: "Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada tais como registros, averbações e outras situações relacionadas." Below this paragraph is a link: "Para mais informações, [clique aqui](#)." At the bottom of the page is a large blue button with a shield icon containing a padlock and the text "FAZER O LOGIN". This button is highlighted with a red rectangular border.

saec
Serviço de Atendimento
Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Cartórios Suporte Consulta de Valores Privacidade Fale Conosco **ACESSE**

Monitor Registral

Monitor Registral é um serviço de informação eletrônica prestado pelos Cartórios de Registros de Imóveis para manter os interessados, titulares inscritos, proprietários e credores, permanentemente atualizados sobre mudanças na matrícula indicada tais como registros, averbações e outras situações relacionadas.

Para mais informações, [clique aqui](#).

FAZER O LOGIN

Na tela seguinte, realize o login usando uma das opções destacadas abaixo:

saec
Serviço de Atendimento
Eletrônico Compartilhado

Serviços Online Cartórios Suporte Consulta de Valores Privacidade Fale Conosco **ACESSE**

Acesso SAEC

Utilize os campos abaixo para efetuar seu login e acessar os serviços SAEC

E-mail

Senha  **ACESSAR**

→ Esqueci minha senha → Cadastre-se

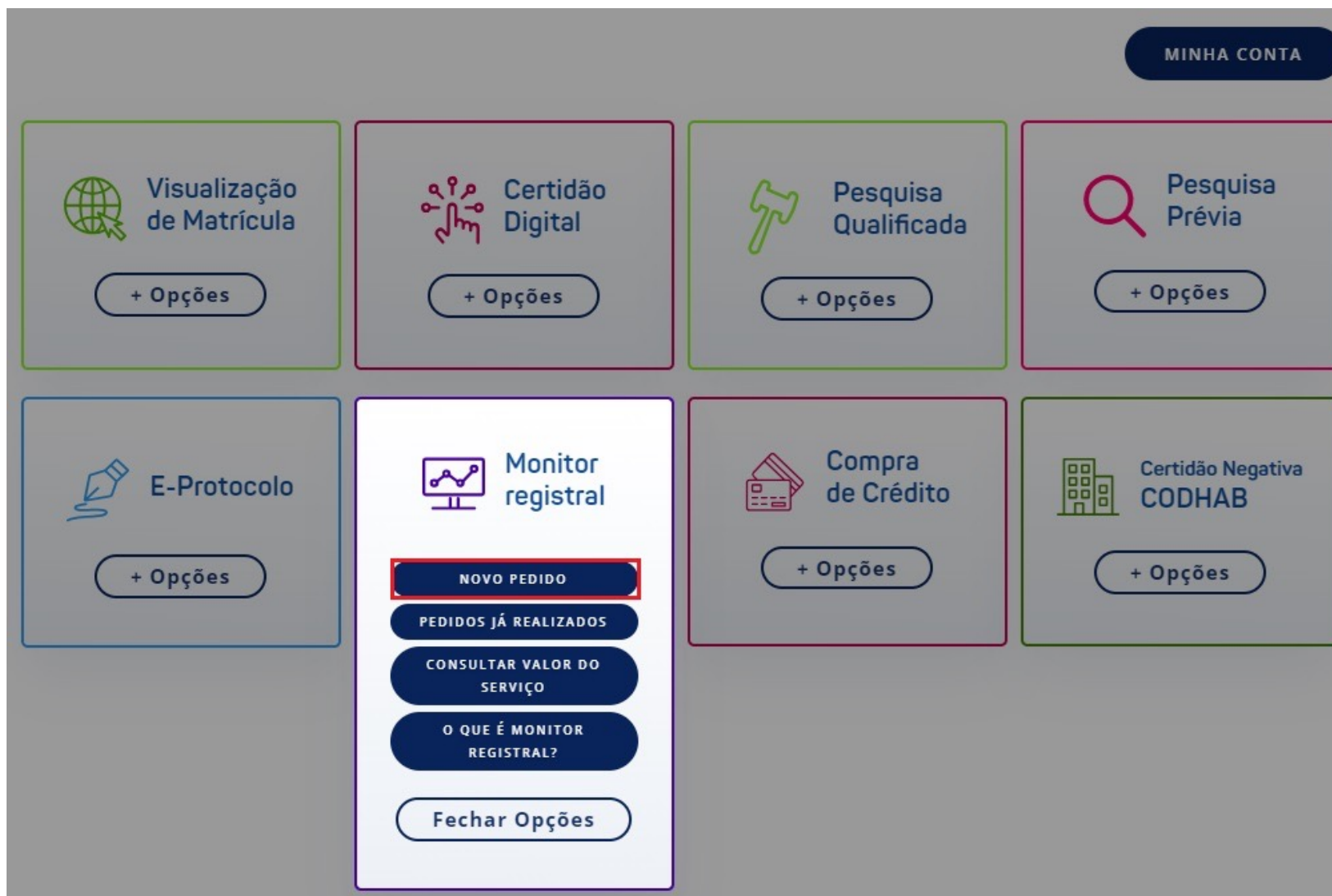
 **CERTIFICADO DIGITAL** Entrar com **gov.br**

 **ACESSAR COM CERTIFICADO EM NUVEM** Entrar com **IdRC** 

 **USUÁRIO CORPORATIVO**
Acesse a área restrita

2. MONITOR REGISTRAL

Por meio do menu rápido, selecione a opção **"Monitor Registral"** e clique em **"Novo Pedido"**.



O sistema apresentará a mensagem abaixo. Se estiver de acordo, clique em "**Prosseguir**".

Caso antes precise consultar o valor do serviço, clique em "**Consulta de Valores**".



Para realizar um pedido de Monitor Registral é necessário ter créditos, verifique em Consulta de Valores > Valores dos Serviços, o valor das Custas e Emolumentos do Cartório que deseja fazer o pedido, e após realize a compra de créditos necessário para realizar o pedido.

☒ Li, e estou ciente.

CONSULTA DE VALORES **PROSSEGUIR**

Em seguida, leia e concorde com os Termos de Uso do serviço e clique em “**Prosseguir**”.

ATENÇÃO!

leia as condições de uso antes da utilização do sistema.

Objetivos do Monitor Registral:

Manter o interessado informado sobre qualquer alteração (registro ou averbação) sofrida pela matrícula indicada, a partir de solicitação feita por meio do Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado. O Monitor Registral representa um serviço de grande valia na medida em que cobre com informações atualizadas o período entre o início e a conclusão dos negócios imobiliários. A utilização do sistema está subordinada ao aceite dos termos e condições deste documento.

1. Como funciona:

O usuário deverá acessar o sistema, ler e concordar com as condições de utilização, indicar o Registro de Imóveis e o número da matrícula a ser monitorada. O monitoramento será iniciado no dia seguinte da solicitação e realizado pelo período de 30 dias ou até localização de ocorrência. Após a efetivação do pedido, todas as informações sobre alterações (registro ou averbações) efetuadas na matrícula monitorada serão enviadas por e-mail.

2. Aceitação do envio de E-mail:

☒ Li e concordo.

VOLTAR

PROSSEGUIR

Selecione o estado onde será realizada sua solicitação.



Preencha o formulário, indicando a “**Cidade**”, “**Cartório**” e “**Matrícula**” para monitoramento. Os campos “**Data de início**” e “**Data de término**” serão preenchidos automaticamente pelo sistema. Após isto, clique em “**Prosseguir**”.

O monitoramento será realizado por 30 dias após a data de início ou até a localização de ocorrências. Se localizada ocorrência, para continuar monitorando a matrícula desejada, será necessária nova aquisição do serviço.

Solicitação

Cidade

Cartório

Matrícula

Data início

Data término

PROSSEGUIR

Após o preenchimento de todos os dados, confirme os dados de sua solicitação e clique em **"Concluir Pedido"**.

Solicitação

Confirme abaixo os dados do seu pedido:

Matrícula	Cartório	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Início	Data Término	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Valores descontados para este pedido:

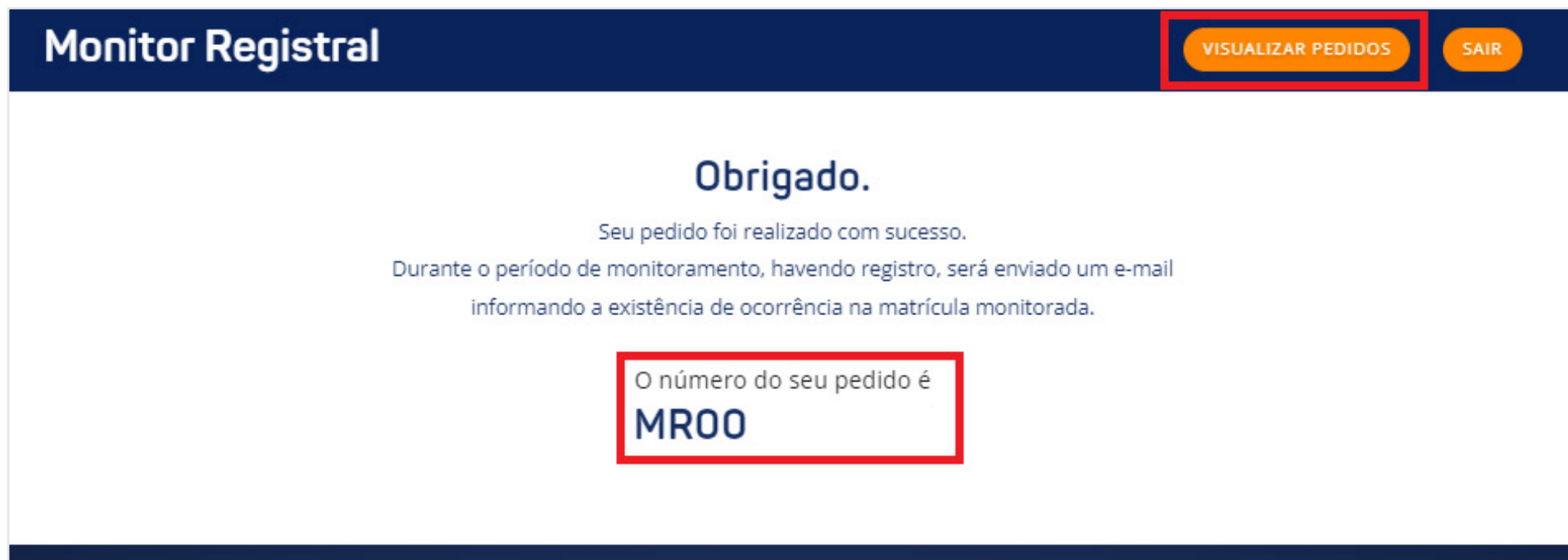
Emolumentos ao cartório + ISS*:	RS <input type="text"/>
---------------------------------	-------------------------

* O valor do monitoramento refere-se aos emolumentos do cartório.

ATENÇÃO: O monitoramento será realizado por 30 dias ou até existir uma ocorrência na matrícula monitorada.

VOLTARCONCLUIR PEDIDO

Seu pedido foi concluído com sucesso. O identificador de sua solicitação será exibido no centro da tela. Para visualizar suas solicitações já realizadas, clique em “**Visualizar Pedidos**”.



3. ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES

Para acompanhar suas solicitações, siga em “**Serviços Online**” e clique em “**Monitor Registral**”.



Na tela seguinte será exibida a listagem de pedidos. Para verificar os detalhes de uma solicitação, clique no ícone correspondente na coluna “**Detalhes Pedido**”.

Protocolo:

Status:

Data do Pedido:

Até

FILTRAR

Detalhes Pedido	Protocolo	Matrícula	Cartório	Status
	MR00	12345		À iniciar em 31/01/2024
	MR00			À iniciar em 31/01/2024
	MR00			Finalizado em 21/01/2024
	MR00			Finalizado em 19/01/2024

4 Itens Página 1 de 1



DÚVIDAS?



Chat



E-mail



(11) 3195-2290



servicedesk@onr.org.br



Operador Nacional
do Sistema de Registro
Eletrônico de Imóveis

Q SCS Quadra 9, S/N, Bloco A, Sala 1104 – Asa Sul – CEP: 70308-200 – Brasília/DF
E-mail: servicedesk@onr.org.br - www.registradores.onr.org.br