

# MANUAL

# Repositório Confiável de Documento Eletrônico - RCDE

Área Restrita

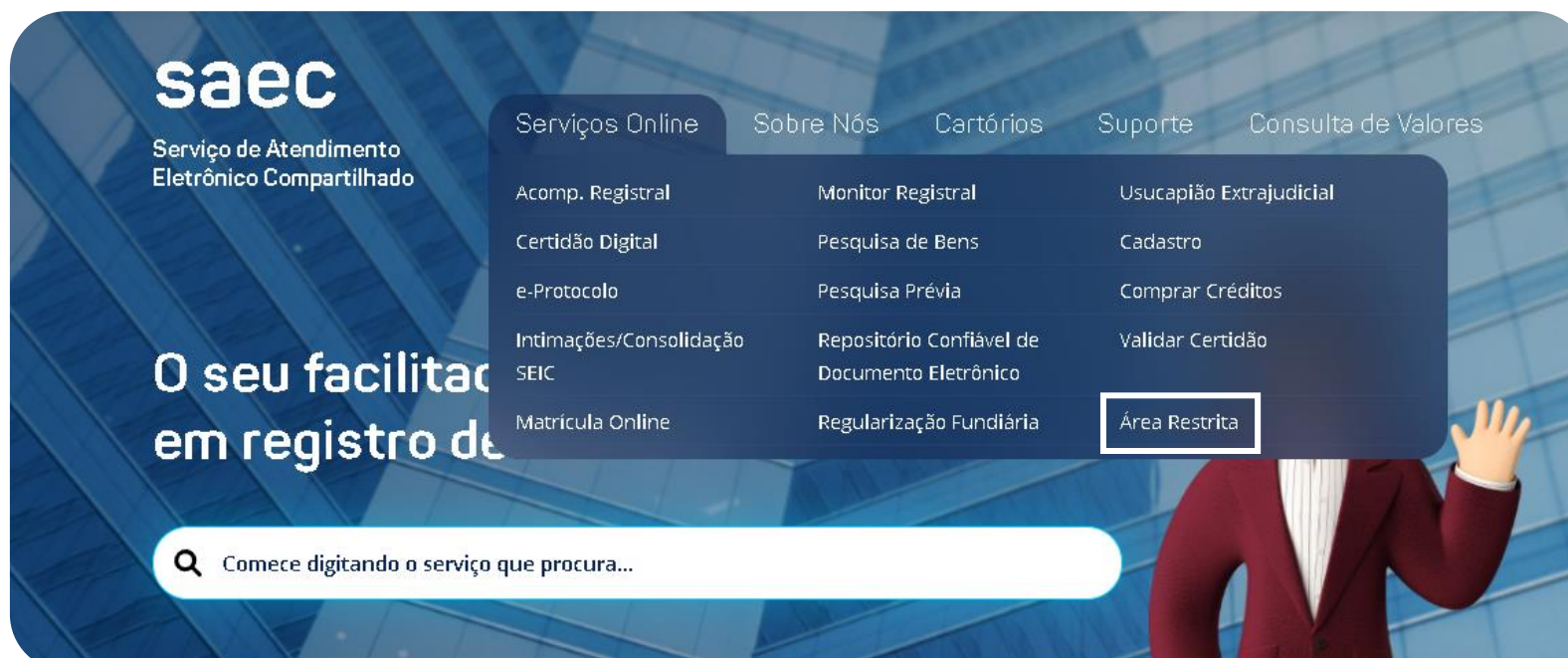
### Histórico de Alteração

Data da Alteração	Versão	Modificação
18/09/2021	1.0	Criação

<b>Índice</b>	
<b>Serviço</b>	<b>Página</b>
Acesso – Área Restrita	4 à 6
Cadastro no documento	7
Cadastro – Procuração	8 à 10
Cadastro – Documento Acessório	11 à 12
Consultar Documentos já Cadastrados	13
Cancelar Procuração	14 à 16

## Acesso – Área Restrita

Acesse <https://www.registradores.org.br>, no menu “Área Restrita”.



## Acesso – Área Restrita

Acesse com seu login e senha ou certificado digital (e-CPF, modelo A3, ICP-BRASIL).

### Área Restrita

E-mail

Senha

**ENTRAR**

→ Esqueci minha senha

**ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL**

---

→ Mais informações

V.01

# Acesso – Área Restrita

Clique em **1** “Repositório Confiável de Doc. Eletrônico”



**saec**  
Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Serviços Online   Sobre Nós   Cartórios   Suporte   Consulta de Valores

## Área Restrita

Olá **Yasmin**, seu último acesso foi em 18/09/2021  
Convênio: Banco Arisp S/A. Departamento: Agência 0200 ENCERRAR SESSÃO

### Serviços

- CERTIDÃO DIGITAL
- MATRICULA ONLINE
- PESQUISA PRÉVIA
- PESQUISA DE BENS
- MONITOR REGISTRAL
- E-PROTOCOLO
- 1** REPOSITÓRIO CONFIÁVEL DE DOC. ELETRÔNICO
- RELATÓRIO FINANCEIRO
- USUÁRIOS
- INTIMAÇÕES/CONSOLIDAÇÃO - SEIC

# Cadastro no documento

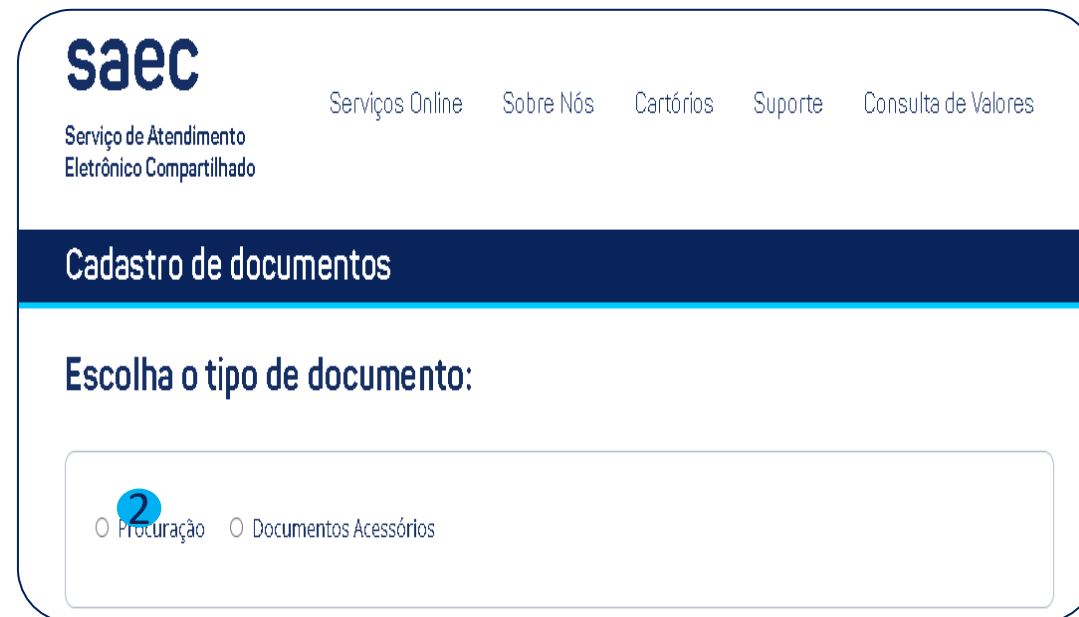
1 Clique em "Novo Pedido".



2 Selecione o tipo de documento que deseja cadastrar.



The screenshot shows the SAEC 'Convênios' page. At the top, there is a navigation bar with 'saec' logo and links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. Below the navigation bar, there is a dark blue header with 'Convênios' and a button labeled 'NOVO PEDIDO + VOLTAR PARA CONVÊNIOS'. A user greeting bar shows 'Olá Yasmin, seu último acesso foi em 18/09/2021' and 'Convênio: Banco Arisp S/A. Departamento: Agência 0200'. The main content area is titled 'Repositório Confiável e Documento Eletrônico' and contains several input fields: 'Protocolo:', 'Nome da pessoa:', 'CPF/CNPJ:', 'Descrição do Documento' (with a dropdown menu set to 'Todos'), 'Data Cadastro:', and 'Data Vencimento:'. A 'FILTRAR' button is located at the bottom left of the form.



The screenshot shows the SAEC 'Cadastro de documentos' page. At the top, there is a navigation bar with 'saec' logo and links for 'Serviços Online', 'Sobre Nós', 'Cartórios', 'Suporte', and 'Consulta de Valores'. Below the navigation bar, there is a dark blue header with 'Cadastro de documentos'. The main content area is titled 'Escolha o tipo de documento:' and contains two radio button options: 'Procuração' and 'Documentos Acessórios'. A blue circle with the number '2' is positioned over the 'Procuração' radio button.

## Cadastro - Procuração

Preencha os campos, de acordo com os dados do documento.

Posterior, clique em selecionar arquivo.

**Escolha o tipo de documento:**

Procuração  Documentos Acessórios

**Cadastre os dados do Registro do Documento:**

Estado\*:  Cidade\*:  Tabelião de Notas\*:

Livro\*:  Páginas\*:  Data da lavratura\*:  Data de vencimento do documento\*:

Identificação:

Somente serão aceitos para registros, documentos cuja validação possa ser realizada em sites oficiais públicos confiáveis ou assinados eletronicamente com o uso do certificado digital ICP-Brasil. Documentos irregulares ou que não possam ter sua origem confirmadas, poderão ser desconsiderados.

Anexar documento:



# Cadastro - Procuração

**Dados do outorgante**

CPF/CNPJ:\*  Nome:\*

**Dados do outorgado**

A procuração refere-se exclusivamente aos nomes adicionados no cadastro dos outorgados.

**ATENÇÃO!** \_\_\_\_\_

Em caso de revogação dos poderes do procurador, o conveniado se compromete a lançar e atualizar essa condição dentro do RCDE, sob pena da procuração continuar válida para os Registradores Imobiliários que utilizam o sistema.

---

Indique o número do CPF\*:  Nome\*:

Nome	CPF	Excluir
Yasmin	454	<input type="button" value="✖"/>
Daiane	356	<input type="button" value="✖"/>

Preencha os dados do outorgante e clique em "Prosseguir".

Preencha os dados dos outorgados, posterior, clique em "concluir".

## Cadastro - Procuração

Documento cadastrado com sucesso.

**Documento cadastrado com sucesso  
no Repositório Confíavel de Documento Eletrônico.**

O protocolo do documento é:  
**RC210900114**

VOLTAR PARA CONVÊNIO

ENCERRAR SESSÃO

## Cadastro – Documento Acessórios

Poderá cadastrar documentos acessórios. Ficarão disponível para consulta de todos os Oficias de Registro de Imóveis integrados na plataforma.

Preencha os campos cadastrais, selecione o arquivo e posterior clique em “concluir”

Procuração     Documentos Acessórios

**Cadastre os dados do Registro do Documento:**

Descrição do Documento\*:

Data do Documento\*:

Data de vencimento do documento:

CPF/CNPJ:     Nome da pessoa:   
 

Dados Adicionais:

Somente serão aceitos para registros, documentos cuja validação possa ser realizada em sites oficiais públicos confiáveis ou assinados eletronicamente com o uso do certificado digital ICP-Brasil. Documentos irregulares ou que não possam ter sua origem confirmadas, poderão ser desconsiderados.

Anexar documento:

---

## Cadastro – Documento Acessórios

Documento cadastrado com sucesso.

**Documento cadastrado com sucesso  
no Repositório Confiável de Documento Eletrônico.**

O protocolo do documento é:  
**RC210900115**

VOLTAR PARA CONVÊNIO

ENCERRAR SESSÃO

# Consultar documentos já cadastrados

Poderá consultar seus documentos cadastros na página de início, do “Repositório Confiável de Documento Eletrônico”

Para facilitar a buscar, poderá utilizar os filtros.

saec

[Serviços Online](#)
[Sobre Nós](#)
[Cartórios](#)
[Suporte](#)
[Consulta de Valores](#)

Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado

Convênios

[NOVO PEDIDO +](#)
[VOLTAR PARA CONVÊNIOS](#)

Olá **Yasmin**, seu último acesso foi em **18/09/2021**

**Convênio:** Banco      **Departamento:** Agência 0200

[ENCERRAR SESSÃO](#)

## Repositório Confiável e Documento Eletrônico

Protocolo:

Nome da pessoa:

CPF/CNPJ:

Descrição do Documento

Data Cadastro:

Data Vencimento:

FILTRAR

Todos

Detalhes	Protocolo	Nome	Documento	Dt.Cadastro	Dt.Vencimento	Arq..
	RC210900115	yasmin	454	18/09/2021	20/08/2021	
	RC210900114	Daiane	356	18/09/2021	18/12/2021	
	RC210900114	Yasmin	454	18/09/2021	18/12/2021	

## Cancelar Procuração

1 Localize a procuração que deseja cancelar e clique em detalhes.

### Repositório Confiável e Documento Eletrônico

Protocolo:

Nome da pessoa:

CPF/CNPJ: 

Descrição do Documento

Data Cadastro:

Data Vencimento:

FILTRAR

Detalhes	Protocolo	Nome	Documento	Dt.Cadastro	Dt.Vencimento	Arq..
1 	RC210900115	yasmin	454	18/09/2021	20/08/2021	

# Cancelar Procuração

**Detalhes do Documento**

Olá Yasmin, seu último acesso foi em 18/09/2021  
 Convênio: Banco Departamento: Agência 0200 ENCERRAR SESSÃO

<b>Tipo de Documento:</b> PROCURAÇÃO	<b>Data de Cadastro:</b> 18/09/2021 15:51:20		
<b>Tabelião:</b> 1	<b>Cidade:</b> Águas de Lindóia - SP	<b>Folha:</b> 78	<b>Livro:</b> 3
<b>Data de Lavratura:</b> 01/01/2021	<b>Data de Vencimento:</b> 18/12/2021	<b>Identificação:</b>	

**Dados do Outorgante**

Nome	Documento
Banco Convenio	454.

**Dados do Outorgado**

Nome	CPF	Data Canc.	Cancelar Procuração
Yasmin	454		✓
Daiane	356		✓

**Anexos:**

Descrição
8987296211.PDF

VOLTAR

Aparecerá detalhes do documento cadastrado. Clique em "cancelar procuração", em "outorgado".

Poderá cancelar todos os outorgados ou parcial.

Após cancelar, ficará registrado a data do cancelamento.

**Dados do Outorgado**

Nome	CPF	Data Canc.	Cancelar Procuração
Yasmin	45498629800		✓
Daiane	35676049880	18/09/2021	X

Qualquer dúvida, entrar em contato conosco

Horário de Atendimento  
2º a 6º feira, das 9h às 17h

[Convenio@onr.org.br](mailto:Convenio@onr.org.br)



**(11) 3195-2293**