

Manual de Uso Assinador Digital



Acesse o site www.registradores.org.br e clique em “Suporte” e escolha a opção ASSINADOR DIGITAL.



The screenshot shows the website's navigation menu with 'Suporte' highlighted. A banner below the menu features a map of Brazil with several states highlighted in yellow, indicating they are integrated. The text on the banner reads 'Registro de Imóveis à distância de um clique!' and 'Consultar Estados Integrados'. Below the banner is a section titled 'Conheça a Central Registradores de Imóveis' with a brief description of the platform.

Registradores
Central Registradores de Imóveis

Home Institucional **Suporte** Cartórios Informativo Fale Conosco

Serviços

- Cadastro
- Comprar Créditos
- Pesquisa Prévia
- Pesquisa de Bens
- Matrícula Online
- Pedido de Certidão
- e - Protocolo
- Repositório Confiável de Documento Eletrônico
- Acompanhamento Registral

Registro de Imóveis à distância de um **clique!**

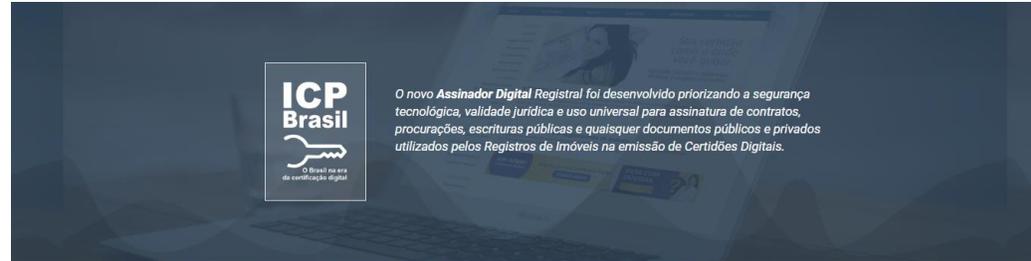
Consultar Estados Integrados

Estados Integrados

Conheça a Central Registradores de Imóveis

A Central de Serviços Eletrônicos Compartilhados dos Registradores de Imóveis é uma plataforma integradora de hardwares e softwares de suporte ao Serviço de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI), na forma prevista na Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, e no Provimento CNJ nº 47, de 19 de junho de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça.

A tela abaixo será exibida. Clicar no destaque em amarelo
DOWNLOAD ASSINADOR.



Funcionalidades do Assinador Digital Registral

Acelerando negócios e transações na web com segurança jurídica e tecnológica



Flexibilidade

Assina digitalmente arquivos salvos em formato Word, PowerPoint, Excel e arquivos de imagem (PDF, JPG, PNG, etc.).



Segurança e Validade

Transforma em um pacote CoDES (CMS - Advanced Electronic Signatures), contendo o arquivo original assinado e as assinaturas digitais.



Co-assinatura

Oferece a opção de todas as partes assinarem digitalmente o documento.



Padrão ICP-Brasil

Assegura validade jurídica aos arquivos eletrônicos, atribuindo responsabilidade pessoal aos signatários.



Verificação no Processo de Assinatura

Garante a veracidade e a validade do certificado digital.



Operação em Lote

Permite que o processo de assinatura e co-assinatura de arquivos sejam feitos em lote, aumentando a produtividade do usuário.



Visualização de Documentos Assinados

Visualiza documentos assinados no padrão P7S gerados por outro aplicativo de assinatura.



Acesso ao Arquivo Original

Extraí o documento original de dentro do arquivo assinado digitalmente.

[Download Assinador](#)

Segurança Jurídica e Tecnológica

Validade jurídica aos seus arquivos eletrônicos, atribuindo responsabilidade pessoal aos signatários

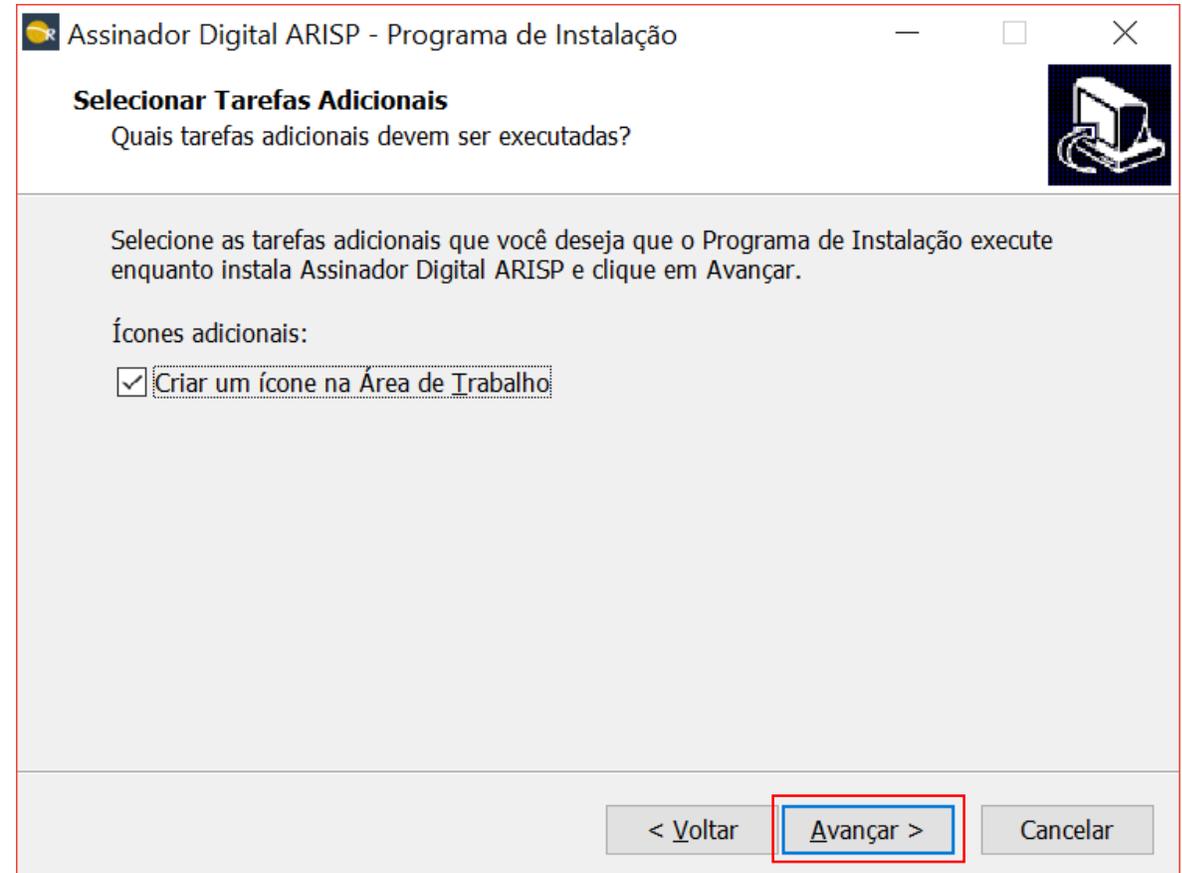
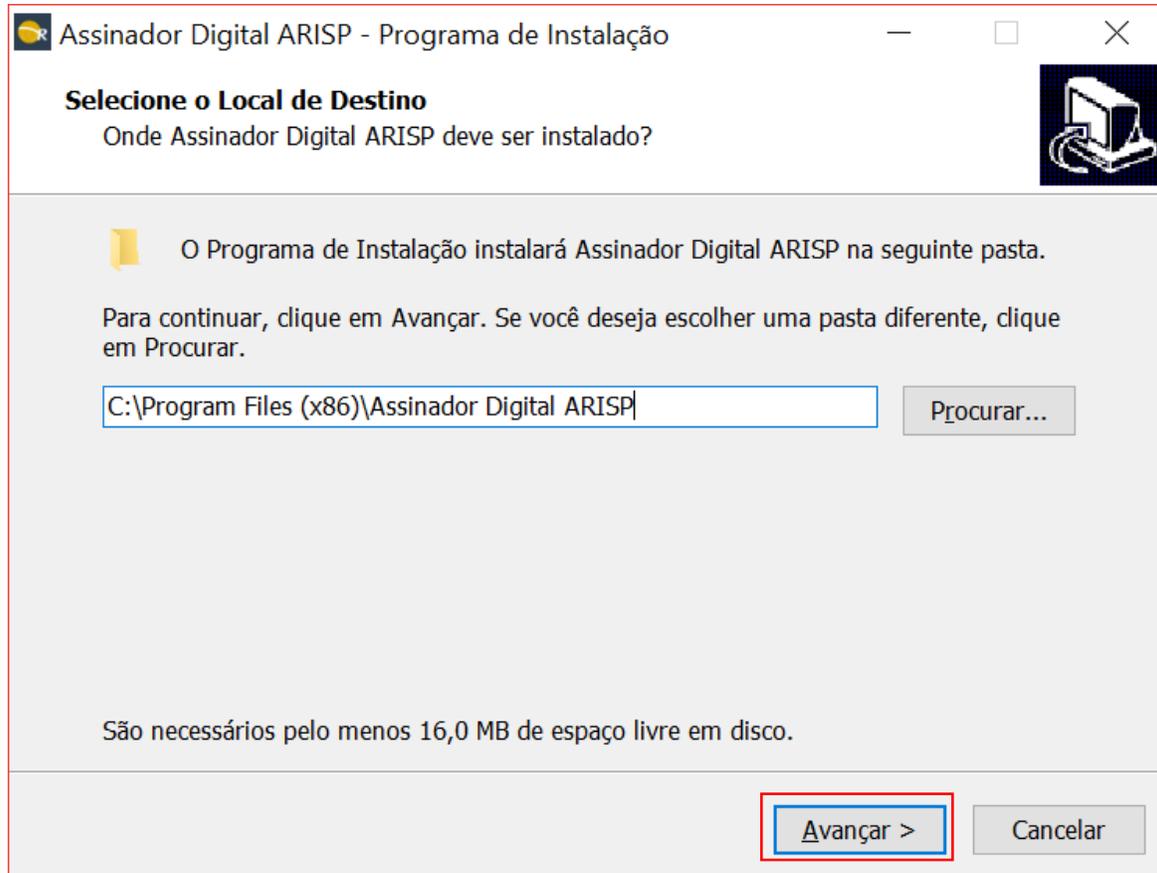


A assinatura digital é uma modalidade de assinatura eletrônica, oriunda de operações matemáticas, que utilizam a tecnologia de criptografia assimétrica. Por ela, pode-se aferir com segurança a origem e integridade de um documento eletrônico.

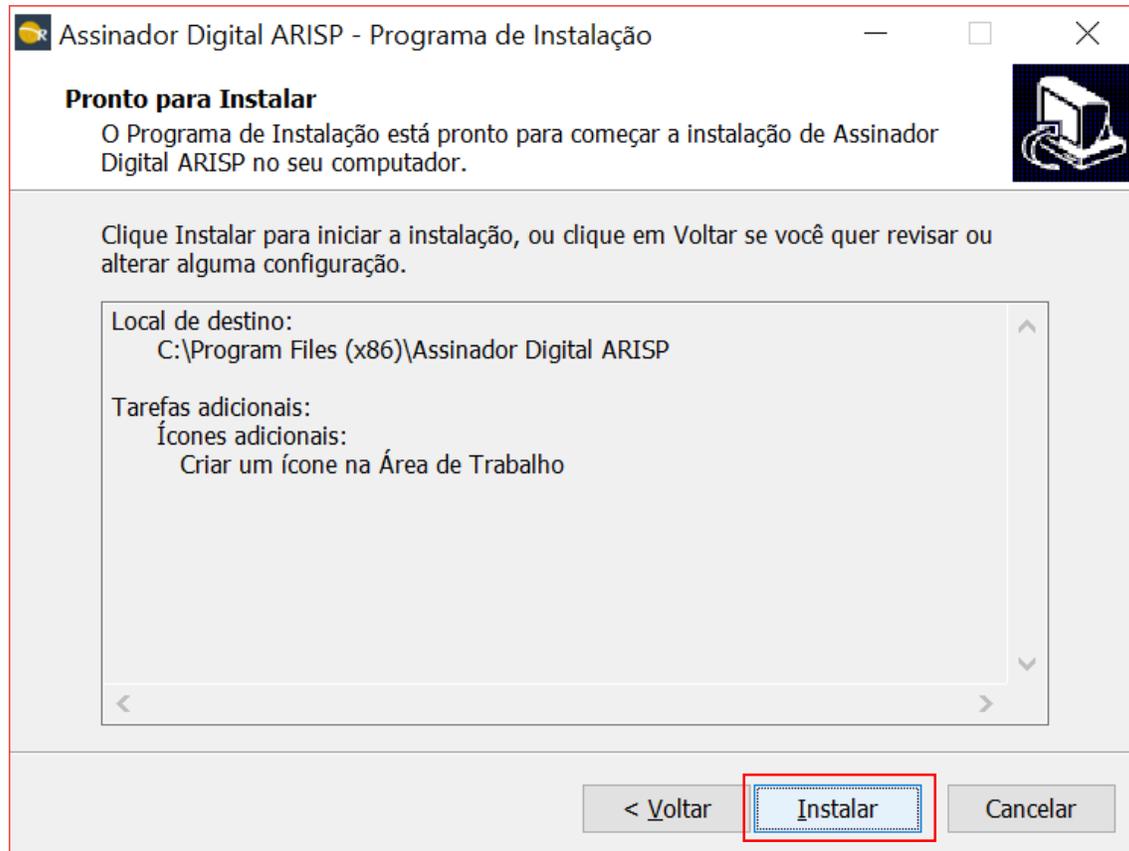
Para o usuário de Certificados Digitais Padrão ICP-Brasil, o Assinador Digital Registral desenvolvido pela Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo (ARISP) assegura validade jurídica aos arquivos eletrônicos, atribuindo responsabilidade aos signatários, em conformidade com o Código Civil, art. 219.

[Saiba mais](#)

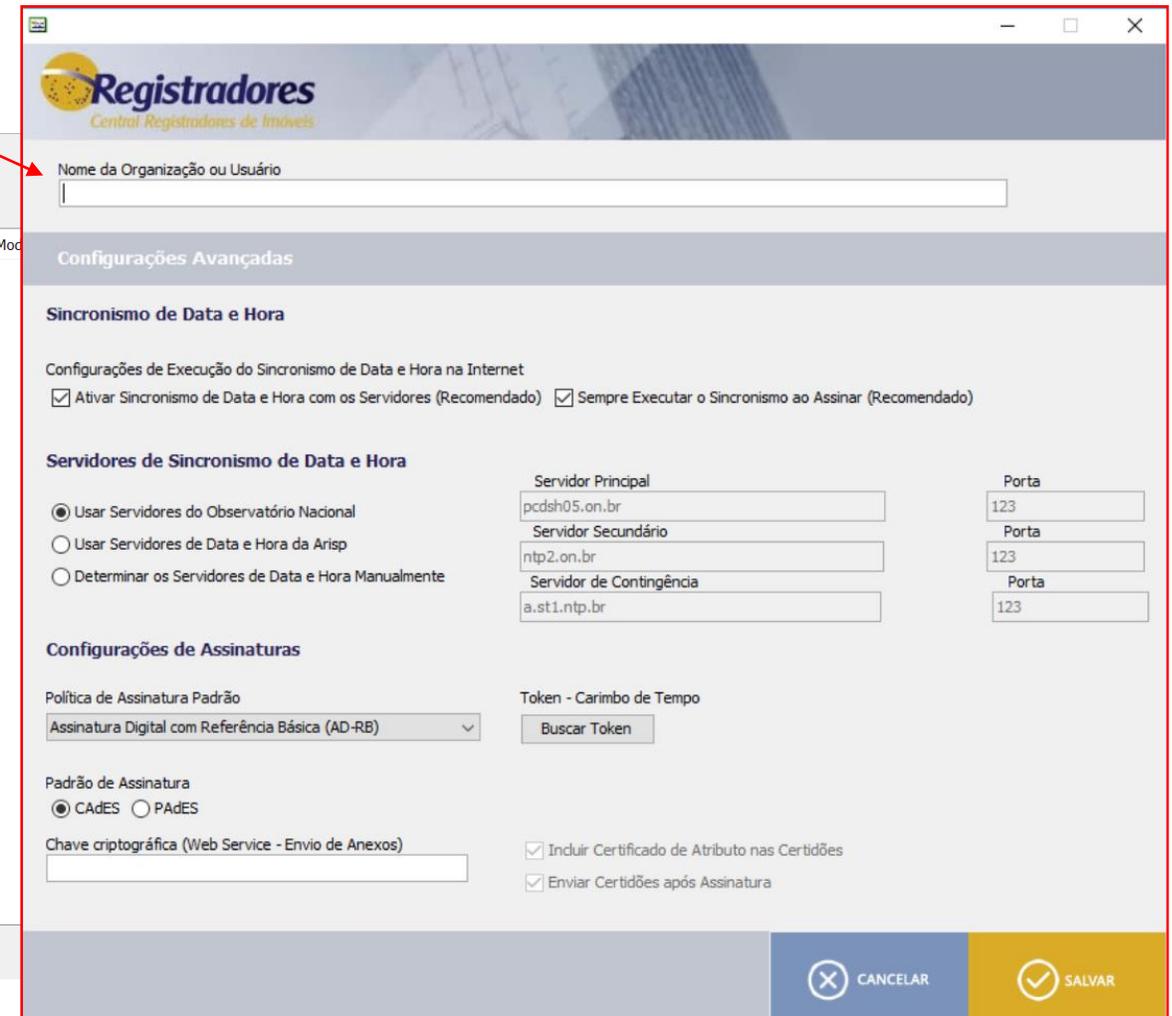
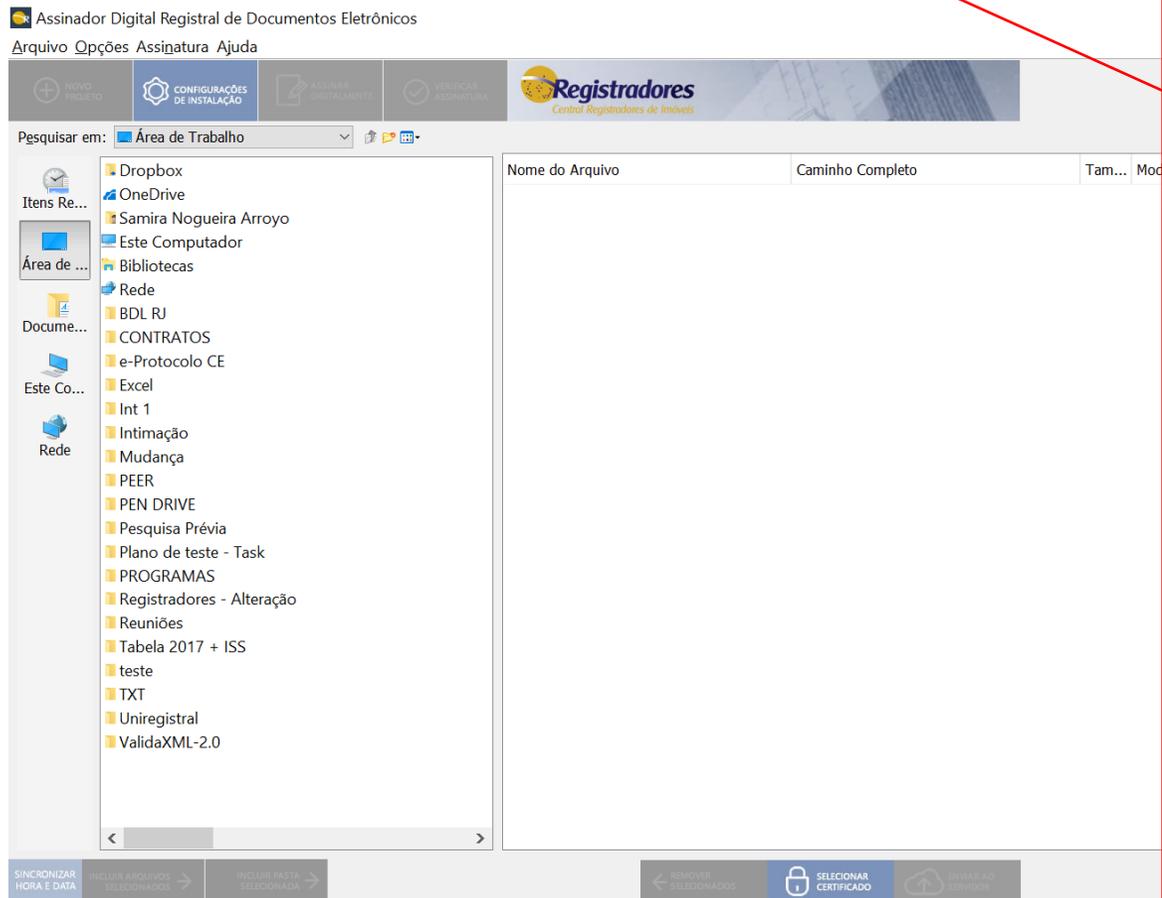
Após download do assinador digital, “Executar” o programa e seguir o passo a passo das telas abaixo:



Após o processo, na última tela, selecionar a opção “Executar Assinador Digital Arisp” e clique em “Concluir”.

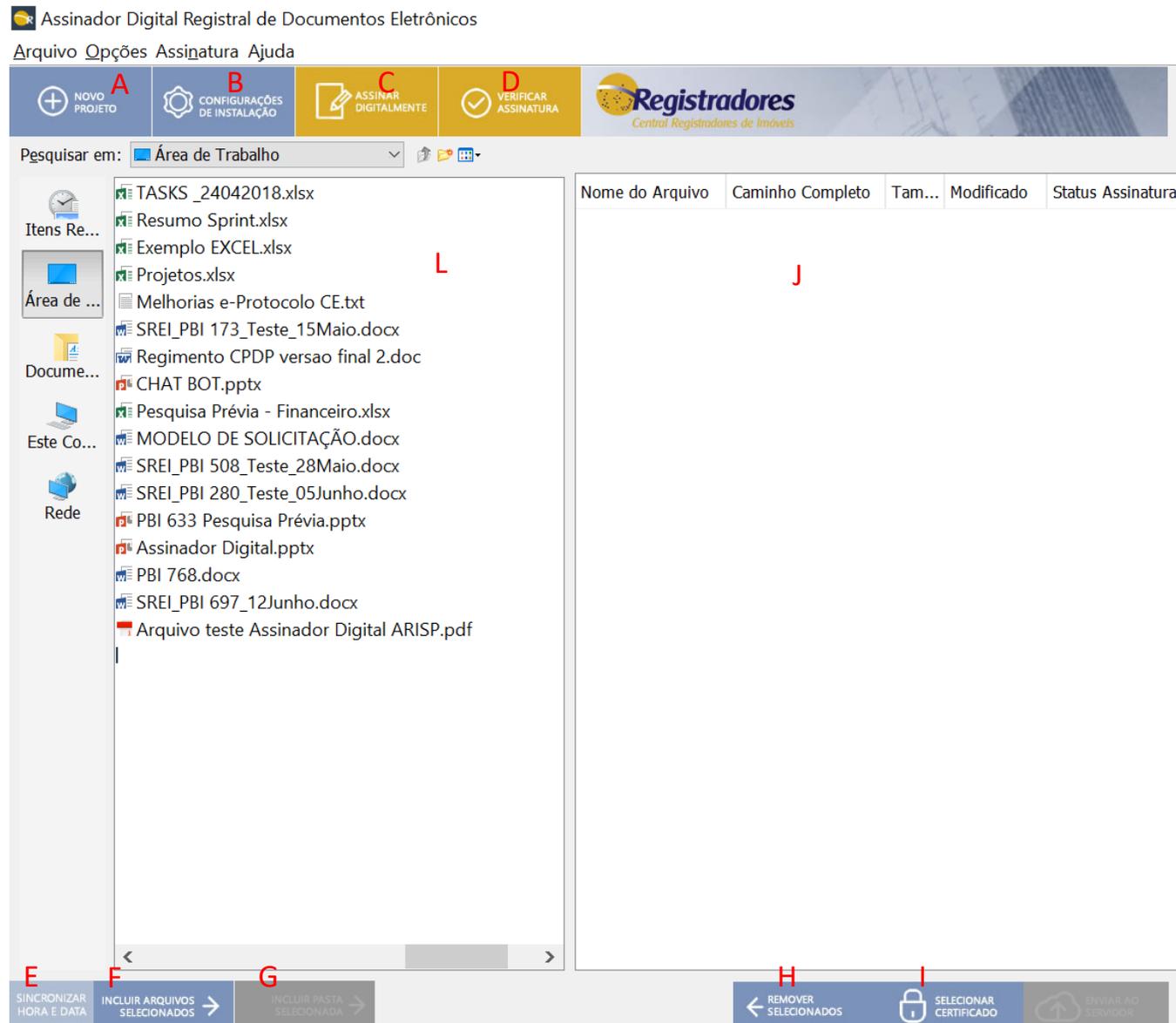


A tela do Assinador Digital será exibida. No primeiro acesso será exibida a tela em destaque para preenchimento do Nome da organização ou Usuário. Preencha somente o campo indicado e após clique na opção SALVAR.



Ações dos botões e campos:

- A - Novo Projeto** – Limpa a listagem dos arquivos para assinar
- B - Configuração de Instalação** – Abre a tela para informar o Nome da Organização ou Usuário
- C - Assinar Digitalmente** – Ele habilita quando selecionado um arquivo para ser assinado
- D - Verificar assinatura** – Exibe as informações de quem assinou o documento
- E - Sincronizar Hora e Data** – Atualização do horário com o Observatório Nacional
- F - Incluir arquivos selecionados** – Será habilitado quando selecionado o arquivo do computador. Quando clicado nessa opção, ele inclui o arquivo na listagem para ser assinado.
- G – incluir Pasta Selecionada** – Somente habilita quando selecionado uma pasta que contem arquivos a serem assinados digitalmente.
- H - Remover Selecionados** – Quando quiser remover um arquivo da listagem onde será assinado.
- I - Selecionar Certificado** – Permite selecionar qual o certificado será assinado.
- J - Listagem dos arquivos a serem assinados** – Exibe quais arquivos serão assinados
- L – Menu do Computador** – Onde são exibidos os arquivos existentes no computador.



Assinador Digital Registral de Documentos Eletrônicos

Arquivo Opções Assinatura Ajuda

NOVO PROJETO CONFIGURAÇÕES DE INSTALAÇÃO ASSINAR DIGITALMENTE VERIFICAR ASSINATURA

Registadores Central Registradores de Imóveis

Pesquisar em: Área de Trabalho

Nome do Arquivo	Caminho Completo	Tam...	Modificado	Status Assinatura
TASKS_24042018.xlsx				
Resumo Sprint.xlsx				
Exemplo EXCEL.xlsx				
Projetos.xlsx				
Melhorias e-Protocolo CE.txt				
SREI_PBI 173_Teste_15Maio.docx				
Regimento CPDP versao final 2.doc				
CHAT BOT.pptx				
Pesquisa Prévia - Financeiro.xlsx				
MODELO DE SOLICITAÇÃO.docx				
SREI_PBI 508_Teste_28Maio.docx				
SREI_PBI 280_Teste_05Junho.docx				
PBI 633 Pesquisa Prévia.pptx				
Assinador Digital.pptx				
PBI 768.docx				
SREI_PBI 697_12Junho.docx				
Arquivo teste Assinador Digital ARISP.pdf				

SINCRONIZAR HORA E DATA INCLUIR ARQUIVOS SELECIONADOS INCLUIR PASTA SELECIONADA REMOVER SELECIONADOS SELECIONAR CERTIFICADO ENVIAR AO SERVIDOR

COMO ASSINAR DIGITALMENTE UM DOCUMENTO

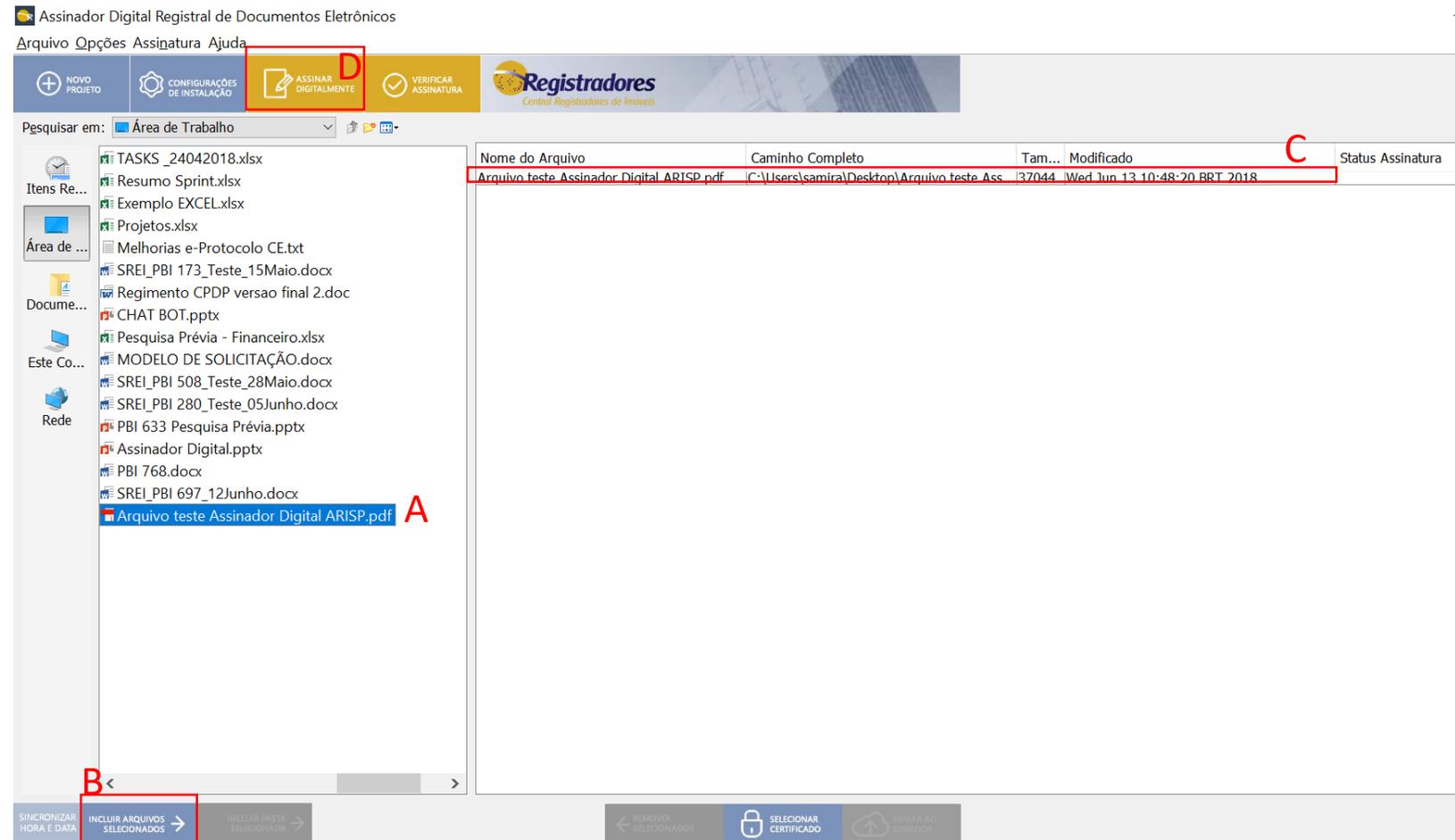
É necessário que tenha certificado digital e que ele esteja conectado na entrada USB do computador.

Para assinar um arquivo, siga o passo a passo abaixo:

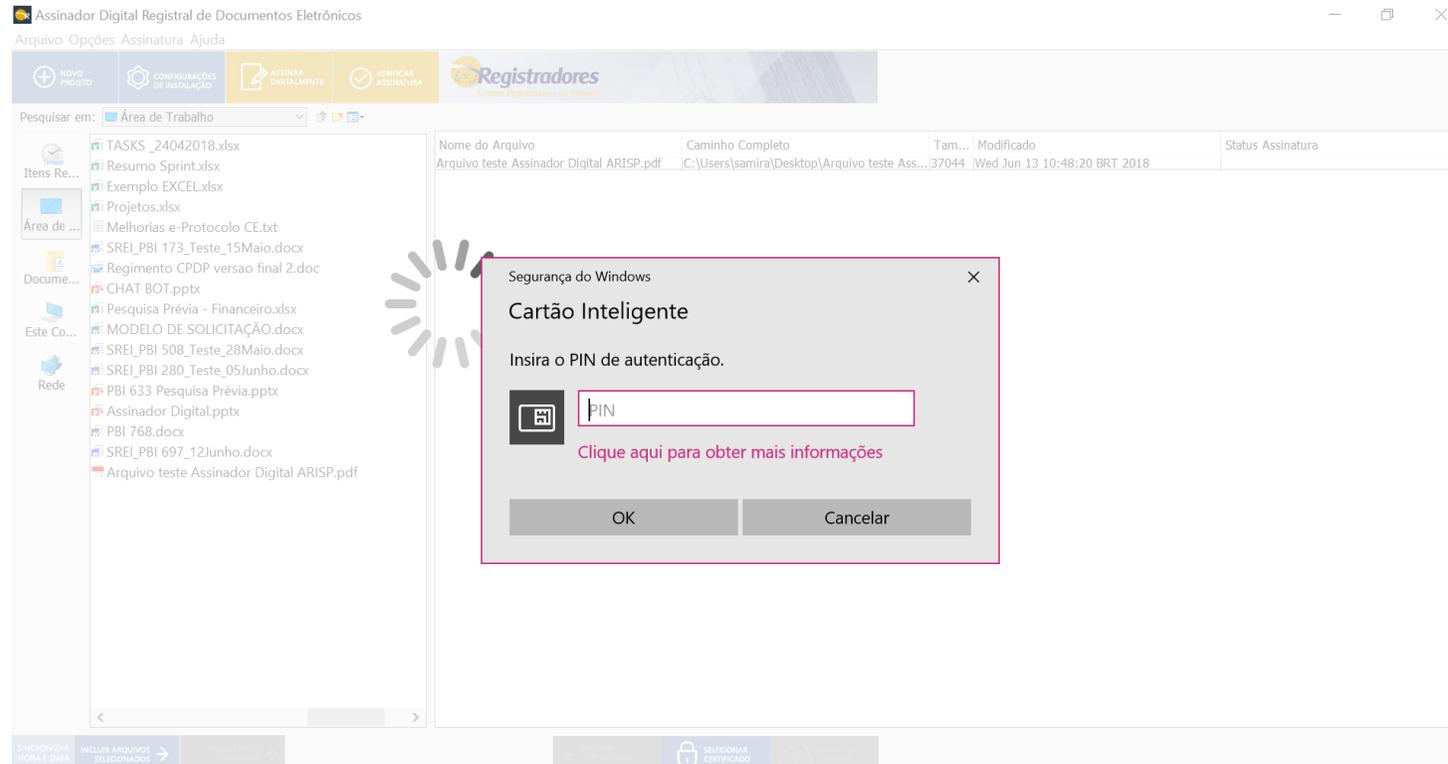
A) Clique sobre o documento que deseja assinar.

B) Após clique no botão INCLUIR ARQUIVOS SELECIONADOS (se der um duplo clique no arquivo, ele aparecerá na lateral direita).

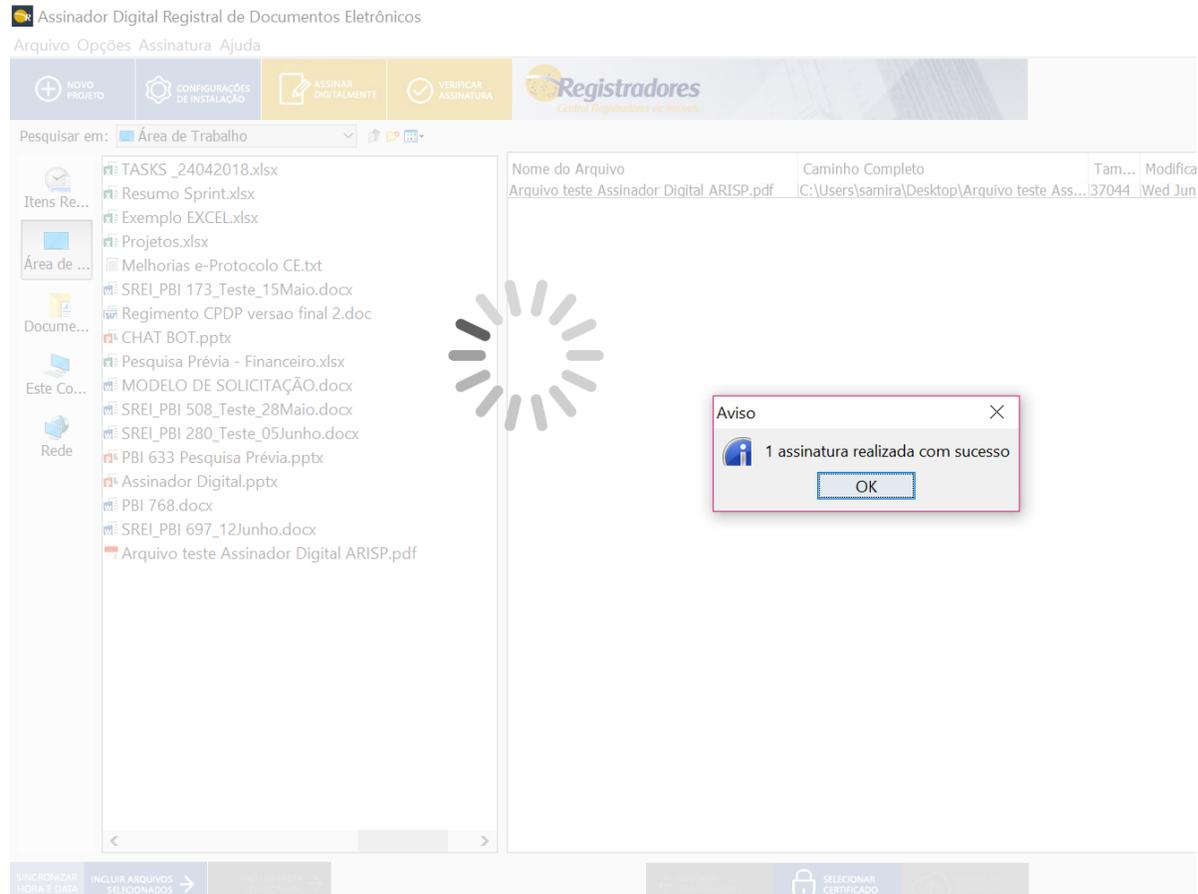
C) Após para assinar, clique na opção ASSINAR DIGITALMENTE.



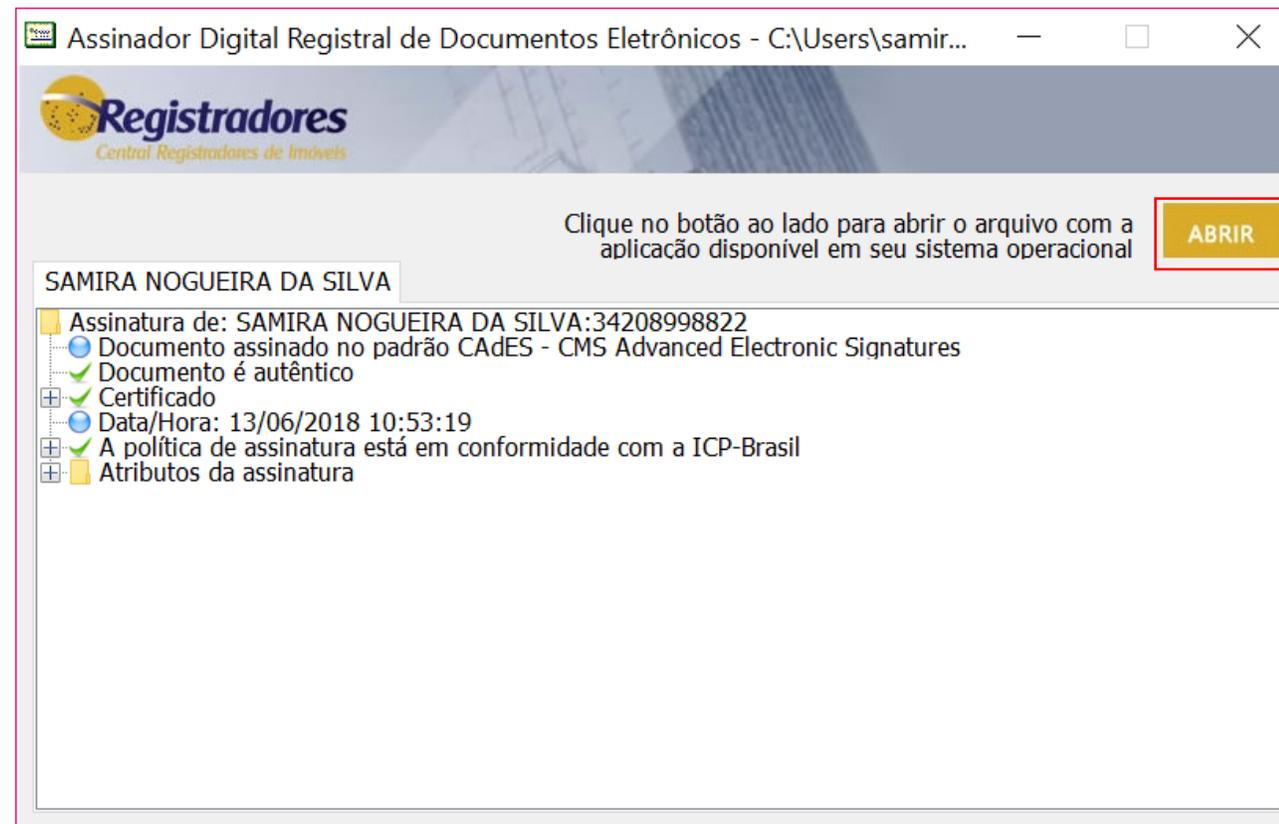
A tela seguinte solicitará sua senha do PIN do certificado digital.



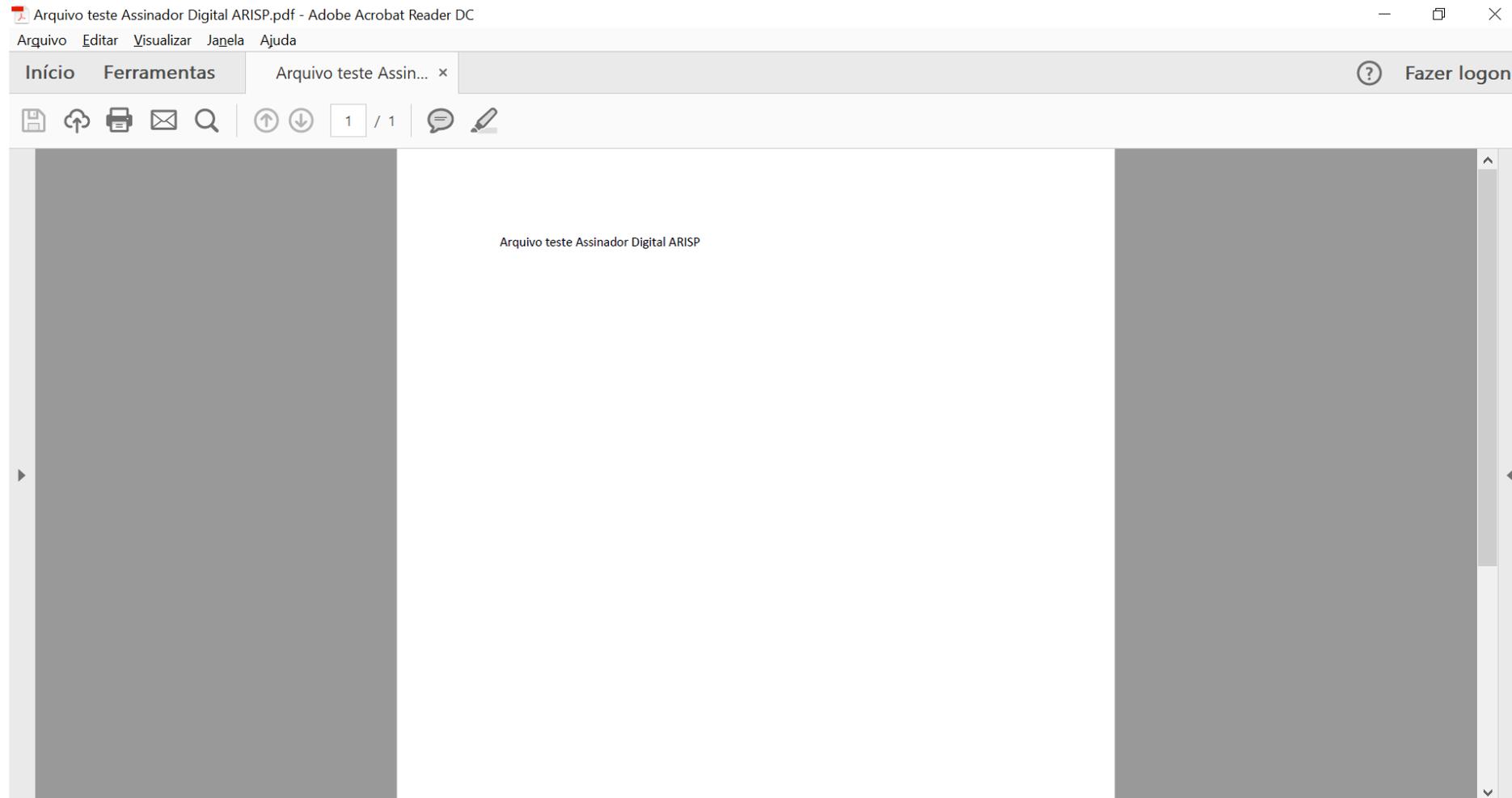
Após concluído, será exibido a quantidade de arquivos que foram assinados.
O arquivo assinado digitalmente ficará salvo na pasta onde consta o documento de origem e ficará com a extensão P7S.



Quando clicado sobre o arquivo, abrirá a tela com informações do certificado digital.
Para abrir, clicar na opção destacada e após o arquivo será exibido.



Será exibido o arquivo que foi assinado digitalmente.



Qualquer dúvida, entrar em contato com nossa equipe de suporte.

Horário de Atendimento
2ª a 6ª feira, das 8h30 às 17h

Fale conosco

<https://www.registadores.org.br/FaleConosco/frmFaleConosco.aspx>

servicedesk@registadores.org.br



chat